

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. przeciwdziałania przemocy domowej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;  
o stanowisko mogą się ubiegać obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie:
  - co najmniej średnie i min. 5 letnie doświadczenie w realizacji procedury „Niebieskie Karty”,
  - lub
  - co najmniej średnie i ukończone studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz min. 3 letnie doświadczenie w realizacji procedury „Niebieskie Karty”,
- f) znajomość obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
  - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy,
  - ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - Rozporządzenia Rady Ministrów sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- g) umiejętność sprawnej obsługi programów Office,
- h) wysoka kultura osobista.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność korzystania z programu CAS i programów do obsługi Niebieskie Karty,

- b) umiejętność korzystania z przepisów prawa i przestrzeganie przepisów prawa,
- c) umiejętność dobrej komunikacji, współpracy w zespole,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność,
- e) umiejętność pracy pod presją czasu, opanowanie i dyskrecja,
- f) dokładność, rzetelność, sumienność, terminowość.

### **3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- podejmowanie interwencji w środowisku zamieszkania klientów, w związku z podejrzeniem występowania przemocy domowej,
- aktywny udział w posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny,
- udzielanie wsparcia oraz indywidualnych porad rodzinom zagrożonym przemocą,
- inicjowanie działań w stosunku do osób wobec których istnieje podejrzenie, iż stosują przemoc domową,
- realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy domowej,
- prowadzenie dokumentacji niezbędnej w procedurze NK,
- sporządzanie pism do Sądów, PCPR, szkół i innych instytucji współpracujących z Zespołem Interdyscyplinarnym,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz pomocy drugiemu człowiekowi.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne i drzwi wewnątrz umożliwiają sprawne poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
- b) praca administracyjno-biurowa z obsługą programów komputerowych, obsługa urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony na 6 miesięcy. Po tym czasie i uzyskaniu pozytywnej opinii od przełożonego możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.



## 6. Wymagane dokumenty:

Kandydaci zobowiązani są do składania następujących dokumentów:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) życiorys (CV);
- d) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających uzyskane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- f) kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonego zawodu, o których mowa w przepisach szczególnych;
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectw pracy, zaświadczeń od pracodawcy, referencji, jeśli takie posiada;
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w pkt w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2022r., poz. 530);
- m) inne dokumenty, które okażą się niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ”,**

w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 5, w sekretariacie (pok. Nr 12), od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania

lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Wojska Polskiego 5, 55-140 Żmigród.

**w terminie do dnia 23 października 2023r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do GOPS)

Termin otwarcia ofert: 24.10.2023r.

Oferty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W I etapie naboru oceniane będą warunki formalne w oparciu o złożone dokumenty. Osoby, które spełnią warunki formalne zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru, tj. testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://opszmigrod.naszbiip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń na budynku GOPS.

Dokumenty odrzucone w postępowaniu kwalifikacyjnym można odbierać osobiście przez kandydata w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie w terminie 1 miesiąca. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Z upoważnienia BURMISTRZA  
DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żmigrodzie  
*Ewelina Kondracka*  
mgr Ewelina Kondracka