



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKI W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopieki, zwanej dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Żmigród, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, usług teleopieki na rzecz osób przystępujących do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Programu na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu

Opiekun – osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi

Teleopiekun – pracownik centrum teleopieki.

§ 3

Pomoc świadczenia w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone będą usługi teleopieki, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w Centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.

4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.

5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Żmigród/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie i będzie używana Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.

6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielenie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych (w przypadku zajścia takiej konieczności).

8. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu,

2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,

3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,

4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



2. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

1) mieszka na terenie Gminy Żmigród

2) ukończyła 65 rok życia,

3) jest osobą niesamodzielną wymagającą wsparcia, przez którą rozumie się osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z następujących czynności spośród podstawowych obszarów funkcjonowania człowieka, takich jak:

a) spożywanie posiłków,

b) przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem,

c) utrzymanie higieny,

d) korzystanie z toalety (WC),

e) mycie i kąpiel całego ciała,

f) poruszanie się po powierzchniach płaskich,

g) wchodzenie i schodzenie po schodach,

h) ubieranie się i rozbieranie.

3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu zakwalifikowanie danej osoby do Programu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Osobom ubiegającym się o uczestnictwo według następujących kryteriów i zasad pierwszeństwa:

a) osobom samotnie zamieszkującym oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

b) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

c) osobom samotnie zamieszkującym,

d) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie,

e) osobom posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów naboru do udziału w nim poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

§ 5

Zasady naboru do Programu

1. W ramach realizacji Programu usługami teleopieki zostanie objętych 65 osób.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę ich złożenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 roku do godz. 12:00, następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności oraz kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie oraz Gminy Żmigród.
5. W przypadku złożenia dokumentów przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika należy dostarczyć stosowne upoważnienie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
7. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



9. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną z pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie.
10. Nabór uczestników do Programu będzie się odbywać do dnia 29 kwietnia 2022 r. do godz. 12:00.
11. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Uczestników do Programu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.
12. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:
 - a) dokumenty zostały złożone w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - b) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
 - d) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone ze zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
13. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.
14. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 13 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.
15. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Programu, zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów i kolejności określonych w § 4 ust. 3.
16. W przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, Komisja poprzez reprezentujących ją pracowników socjalnych może dokonać wizyty w środowisku zamieszkania wnioskodawcy lub może wymagać zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza POZ.
17. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 Regulaminu oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie).

18. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów i zasad pierwszeństwa, o których mowa jest w § 4 ust. 3 Regulaminu, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie).

19. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do Programu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

20. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 65 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.

21. Informacja na temat zakwalifikowana do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie.

22. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

23. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

24. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.

25. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

26. Ośrodek, na każdym etapie realizacji Programu, może dokonać kontroli wykorzystywania opaski.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. zawarciu przez Uczestnika umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z Deklaracją Osoby wyrażającej



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- gotowość uczestnictwa,
2. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o zażywanych lekach wraz z dawkowaniem (może to być aktualna Koperta Życia Żmigród),
 3. przedłożenie zgody osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz oświadczenie o obowiązku zwrotu urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług teleopieki,
 4. zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji,
 5. odbycie szkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Obowiązkiem Uczestnika jest zawarcie umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Żmigród nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki na rzecz Uczestników Programu.
2. Gminie Żmigród przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

Załączniki:

1. Wniosek o przystąpieniu do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok.
2. Umowa o świadczenie usług teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2
do Regulaminu Świadczenia usług teleopieki
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

Umowa Nr
o świadczenie usług teleopieki w ramach
Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, z siedzibą w Żmigrodzie przy
ul. Plac Wojska Polskiego 5, 55-140 Żmigród,
reprezentowanym przez: Dyrektor GOPS – Ewelinę Kondracką

a

a Panią/Panem:

.....

zamieszkałą/łym:

.....

PESEL:

.....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatne świadczenie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie usług teleopieki na rzecz Uczestnika wraz z przekazaniem do wyłącznego bezpłatnego używania monitorującej stan zdrowia opaski na nadgarstek wraz z instrukcją obsługi, ładowarką oraz kartą SIM, zwaną dalej „Urządzeniem”.

2. Wartość urządzenia wynosi zł

3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stanowi własność Ośrodka, a Uczestnik nie ma prawa swobodnie nim dysponować.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że:

1. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez Niego z usług teleopiekuńczych,
2. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Programu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,
3. zapoznał się z postanowieniami Regulaminu świadczenia usług teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 oraz postanowieniami niniejszej umowy, akceptując wszystkie te postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Przekazanie urządzenia potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. W celu prawidłowej realizacji usług teleopieki Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia Deklaracji osoby wyrażającej gotowość uczestnictwa zawierającej podstawowe dane Uczestnika stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - b) przedłożenie do umowy zaświadczenie od lekarza zawierającego wykaz zażywanych leków wraz z rozpisaniem dawkowaniem (może to być aktualna Koperta Życia Żmigród),
 - c) wypełnienie zgody osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu celem przekazania do centrum teleopieki wraz z oświadczeniem osoby wskazanej do kontaktu o obowiązku zwrotu urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu urządzenia przez Uczestnika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - d) korzystania z urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami oraz postanowieniami niniejszej umowy, w tym zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia, jak również dbania o stan fizyczny powierzonego urządzenia z zachowaniem należytej staranności oraz utrzymania urządzenia w należyłym stanie technicznym,
 - e) nieusuwania lub niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



w urzędzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z urządzenia skutkować będzie pozbawieniem go możliwości kontaktu z centrum teleopieki, a w konsekwencji brakiem możliwości udzielenia mu pomocy,
f) niewykorzystywanie urządzenia do wykonywania połączeń z centrum teleopieki w sytuacjach nie wymagających udzielenia Uczestnikowi pomocy, a w szczególności nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa Uczestnika.

2. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie

3. Za uszkodzenia powstałe z powodu korzystania przez Uczestnika z urządzenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z niniejszą umową, a w szczególności w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą Urządzenia.

4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub w/w uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności,

5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej, zdarzenia losowego lub w przypadku awarii spowodowanej wadą ukrytą Urządzenia,

6. Uczestnik zobowiązuje się nie oddawać, nie pożyczać, czy też nie udostępniać w jakikolwiek inny sposób urządzenia innym osobom,

7. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopieki może się odbywać wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Korzystanie z usług teleopieki jest dobrowolne.

2. Wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie z tytułu korzystania przez Uczestnika z urządzenia w sposób sprzeczny z niniejszą Umową oraz w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami.

3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności:

a) z tytułu doznanego uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu spowodowanego nieprawidłowym i niezgodnym z niniejszą umową użytkowaniem urządzenia, w szczególności z instrukcją obsługi urządzenia,

b) w przypadku odłączenia urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika urządzenia, lub rozładowania urządzenia w świadczenia usługi,

c) w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych

osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
d) korzystania z urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:

- a) upływu okresu jej obowiązywania,
- b) przerwania uczestnictwa w Programie w związku ze zmianą miejsca zamieszkania przez Uczestnika poza Gminą Żmigród,
- c) śmierci Uczestnika,
- d) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę opasek monitorujących stan zdrowia wraz z kompleksową usługą całodobowego centrum teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie w trybie natychmiastowym, w następujących okolicznościach:

- a) naruszenie przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- b) trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, za które Uczestnik ponosi odpowiedzialność. Po rozwiązaniu umowy, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Ośrodkowi urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką, w terminie 14 dni od chwili rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku śmierci Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu urządzenia przez Uczestnika, a w szczególności z powodów zdrowotnych Uczestnika, zwrotu urządzenia w sposób i w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w Karcie Informacyjnej Podopiecznego, która w tym zakresie składa stosowane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z innych przyczyn aniżeli z powodu śmierci Uczestnika i braku możliwości osobistego zwrotu urządzenia przez Uczestnika, w szczególności z powodów zdrowotnych, Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie osobę, która została wskazana przez Uczestnika do



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w Karcie Informacyjnej Podopiecznego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze Stron.

.....
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

.....
Uczestnik/Przedstawiciel ustawy/Pełnomocnik



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1
do Regulaminu Świadczenia usług teleopieki
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

podpisany w dniu w Żmigrodzie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, z siedzibą w Żmigrodzie pl.
Wojska Polskiego 5, 55-140 Żmigród,
reprezentowanym przez: Dyrektor GOPS – Ewelinę Kondracką.

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/łym:

PESEL:

zwaną/ym dalej Uczestnikiem

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie przekazuje Uczestnikowi urządzenie wymienione w ust. 3 niniejszego Protokołu.

2. Uczestnik otrzymuje urządzenie sprawne technicznie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co zostaje potwierdzone własnym podpisem.

3. Uczestnik potwierdza niniejszym otrzymanie:

1) opaski monitorującej stan zdrowia wraz z kartą SIM

o numerze inwentarzowym

o numerze IMEI

2) ładowarki,

3) instrukcji obsługi,

4) opakowania.

4. Uczestnik potwierdza, że został przeszkolony z korzystania z opaski monitorującej stan zdrowia, w tym korzystania z dodatkowego osprzętu i rozumie zasady jego działania.

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

.....
Uczestnik/Przedstawiciel ustawowy/Pełnomocnik



ŻMIGRÓD



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2
do umowy o świadczenia usług teleopieki w ramach
Programu „Korpus Wsparci Seniorów” na rok 2022

**DEKLARACJA OSOBY WYRAŻAJĄCEJ GOTOWOŚĆ UCZESTNICTWA
w projekcie „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2022 finansowanym ze środków
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Żmigrodzie**

Dane podstawowe	Imię			
	Nazwisko			
	PESEL			
	Płeć			
Dane kontaktowe	Województwo			
	Powiat			
	Gmina			
	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr budynku		Nr lokalu	
	Kod pocztowy		Telefon kontaktowy	
Dane osoby wskazanej na Opiekuna	Imię			
	Nazwisko			
	Telefon kontaktowy			
	Adres e-mail			
	Adres zamieszkania			